





інші державні службовці, на яких законами або іншими нормативними актами покладено здійснення організаційно-розпорядливих та консультативно-просвітницьких функцій [2, 10-11].

Для достовірної кваліфікації і розгляду справ про хабарництво криміналістам у практичній роботі *дуже важливо правильно визначити суб'єкт* цього виду злочинів. Суб'єктом отримання хабара може бути тільки *службова особа* (громадянин України, іноземець, особа без громадянства). При розв'язанні питання, чи є хтось конкретний службовою особою, слід керуватися тим, що до даної категорії відносяться тільки такі особи, яких названо нижче:

По—перше, *це особи*, які постійно або тимчасово *здійснюють функції представника влади*. До вказаної категорії відносяться працівники державних органів і їх апаратів, які наділені правом у межах своєї компетенції встановлювати вимоги, а також ухвалювати рішення, обов'язкові для виконання юридичними і фізичними особами незалежно від їх відомчої належності і підлеглості. По—друге, *це особи*, що *займають* постійно або тимчасово на підприємстві, в установі, організації, незалежно від форми власності, *посади, пов'язані з організаційно-розпорядливими, адміністративно-господарськими обов'язками*, або які виконують такі обов'язки на підставі спеціальних повноважень.

До організаційно-розпорядливих відносяться обов'язки для здійснення керівництва галуззю промисловості, трудовим колективом, ділянкою роботи, виробничою діяльністю окремих працівників на підприємствах, в установах чи організаціях незалежно від форми власності. Ці функції виконують керівники міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, державних, колективних або приватних підприємств, установ, організацій, їх заступники, а також особи, які керують ділянками робіт (майстри, бригадири). Адміністративно-господарські обов'язки — це обов'язки по управлінню або розпорядженню державним, колективним або приватним майном (встановлення порядку його зберігання, переробки, реалізації, у тому числі забезпечення контролю за цими операціями). Такі обов'язки, в тому або іншому обсязі покладені на начальників планово-господарських, фінансових відділів і служб, завідуючих складами підприємств, відомчих ревізорів і контролерів.

Особа вважається службовою не тільки у разі здійснення відповідних функцій або виконання обов'язків постійно, але і тоді, коли це робиться тимчасово або на підставі спеціального повноваження при умові, що вказані функції або обов'язки покладені на неї правомочним органом або правомочною службовою особою. Працівники підприємств, установ чи організацій, які виконують професійні (адвокат, лікар, викладач), виробничі (водій) або технічні (друкарка, охоронець) функції, можуть вважатися службовими особами за умови, що разом з цими функціями вони виконують організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські обов'язки (вищеперелічений *перелік суб'єктів закріплений у Постанові Пленуму Верховного Суду України №5 від 26. 04. 02 року "Про судову практику в справах про хабарництво"*).

На мою думку, виникає необхідність відрізнити діяльність деяких посадових осіб, пов'язану з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, від діяльності чисто професійної. Йдеться про ситуації, коли один суб'єкт на одній і тій самій роботі може виступати і як службова, і як не службова особа. Найчастіше це має місце щодо представників викладацького складу навчальних закладів.

Наприклад, завідуючий кафедрою університету може виконувати організаційно-розпорядчі функції по керівництву кафедрою, а може діяти як простий викладач, який читає лекції, проводить семінарські, практичні заняття, перевіряє курсові та контрольні роботи студентів тощо. У першому випадку він виступає як службова





